

## Instrucciones | La Reinversión de la Empleada

Aquí es la visión de conjunto general para participantes si ellos quieren rodar dinero de empleadores anteriores en el plan de ahorro para la jubilación de *[Insert Employer Name]*

**El Paso Uno:** El participante necesitará contactar su proveedor actual (donde la cuenta está actualmente) y solicitar el papeleo de distribución para empezar el proceso de reinversión. El agente puede referirse a eso como una distribución/reinversión.

**El Paso Dos:** Complete el todo del papeleo de distribución, si necesitas ayuda, por favor contacte JFG. Cuando tú completas, presentar la petición de distribución a la dirección cual debe estar ubicado en el papeleo. Este paso empieza la petición de reinversión.

**El Paso Tres:** Complete la forma de aceptación de reinversión que está apegado y presente a tu departamento de los recursos humanos por eso ellos pueden procesar, esta forma es necesario y acepta el dinero en este plan para la jubilación. **Nota:** En situaciones limitados, el proveedor puede requerir una carta de autorización/ o una aceptación de transferencia de activos. Si este es el caso, por favor nos dices y nosotros prepararemos la carta para ti. Tú necesitas La copia de la declaración de ahorro de jubilación actual.

### Procesando Instrucciones para el Cheque Reinversión y la Dirección del Correo.

**El cheque de contribución de reinversión debe ser pagadero y se envi a:**  
Mid Atlantic Trust Company  
FBO, *{inserte el nombre de la participante}*, *[Insert Plan Name]*, Plan Number  
**XXXXXXX**  
PO Box 536707  
Pittsburgh, PA 15253-5909

**El Paso Cuatro:** Cuando el cheque de contribución de reinversión está procesado, será "like invested" basado en tu reparto de inversión actual. Mire dos veces si todo es cierto por iniciando sesión tu cuenta en <https://participant.johnsonfinancialgroup.com>. Por favor habla con nuestros Participant Support Center (888)755.3039 con cualquier preguntas.